

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:		SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>				
LIMPIA DE PANTEONES								
DESCRIPCIÓN:			CÓDIGO DE LA CÉDULA					
SE REALIZA LA LIMPIA Y MANTENIMIENTO A LOS PANTEONES DEL MUNICIPIO Y SUS COMUNIDADES PARA BRINDAR EL MEJOR SERVICIO A LOS VISITANTES QUE ASISTEN A ESTOS LUGARES EN DIFERENTES FECHAS.								
FUNDAMENTO LEGAL:	BANDA MUNICIPAL 2025 ARTICULO 89. EL SERVICIO DE PANTEONES SE PRESTARÁ EN LA CABECERA MUNICIPAL, PUEBLOS, RANCHERÍAS Y CASERÍOS DEL MUNICIPIO, CON SUJECCIÓN A LAS DISPOSICIONES LEGALES DE LA MATERIA Y DEL REGLAMENTO DE PANTEONES QUE EMITA EL AYUNTAMIENTO. ARTICULO 90. EL AYUNTAMIENTO EN COORDINACIÓN CON LAS AUTORIDADES AUXILIARES Y LA CIUDADANÍA DARÁ MANTENIMIENTO Y PROTECCIÓN A LOS PANTEONES QUE SE UBIQUEN DENTRO DE LA JURISDICCIÓN TERRITORIAL DEL MUNICIPIO.							
DOCUMENTO A OBTENER:	N/A		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A				
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	N/A				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			EN EL CASO EN EL QUE LOS PANTEONES DEL MUNICIPIO Y SUS COMUNIDADES NO CUMPLAN CON LAS CONDICIONES ÓPTIMAS PARA SER VISITADOS.					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			N/A					
REQUISITOS:		ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.				
PERSONAS FÍSICAS								
N/A		N/A	N/A	N/A				
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS								
N/A		N/A	N/A	N/A				
INSTITUCIONES PÚBLICAS								
N/A		N/A	N/A	N/A				
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	ACUDIR A LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS A INFORMAR SOBRE LA SITUACIÓN DEL SERVICIO PRESTADO EN DONDE SE LE EXPONDRÁ A LA PERSONA SOLICITANTE LA MANERA EN COMO SE VA A RESOLVER EL PROBLEMA.							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	7 DÍAS HÁBILES							
COSTO:	\$ N/A		FUNDAMENTO JURÍDICO					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	N/A							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	NO							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS				DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				CRISTIAN ALEXIS CASTAÑEDA ZARAGOZA			
DOMICILIO:	CALLE:	J. MARÍA MORELOS ESQ. MELCHOR OCAMPO			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:	JOQUICINGO				
C.P.:	52370	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HRS			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A				
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿CON QUIEN PUEDO REPORTAR LAS MALAS CONDICIONES DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN LOS PANTEONES?						
RESPUESTA:	CON EL DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿QUE INCLUYE LA PRESTACION DEL SERVICIO DE LIMPIA DE PANTEONES?						
RESPUESTA:	LIMPIA DE TUBAS, RECOLECCION DE BASURA Y EL RETIRO DE MALESA O HIERBA, ASI COMO LA FUMIGACION PARA EVITAR ENFERMEDADES, TAMBIEN SE CUENTA CON UN VELADOR.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿CADA CUANDO SE LES DA MANTENIMIENTO A LOS PANTEONES DEL MUNICIPIO Y SUS LOCALIDADES.						
RESPUESTA:							
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		12/02/2025.
C. CRISTIAN ALEXIS CASTAÑEDA ZARAGOZA DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS	C. CRISTIAN ALEXIS CASTAÑEDA ZARAGOZA DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS	

