

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	<input type="checkbox"/>	SERVICIO:	<input checked="" type="checkbox"/> X
LIMPIA DE PANTEONES							
DESCRIPCIÓN:				CÓDIGO DE LA CÉDULA			
SE REALIZA LA LIMPIA Y MANTENIMIENTO A LOS PANTEONES DEL MUNICIPIO Y SUS COMUNIDADES PARA BRINDAR EL MEJOR SERVICIO A LOS VISITANTES QUE ASISTEN A ESTOS LUGARES EN DIFERENTES FECHAS.							
FUNDAMENTO LEGAL	BANDA MUNICIPAL 2025 ARTICULO 89. EL SERVICIO DE PANTEONES SE PRESTARÁ EN LA CABECERA MUNICIPAL, PUEBLOS, RANCHERÍAS Y CASERÍOS DEL MUNICIPIO, CON SUJECCIÓN A LAS DISPOSICIONES LEGALES DE LA MATERIA Y DEL REGLAMENTO DE PANTEONES QUE EMITA EL AYUNTAMIENTO. ARTICULO 90. EL AYUNTAMIENTO EN COORDINACIÓN CON LAS AUTORIDADES AUXILIARES Y LA CIUDADANÍA DARÁ MANTENIMIENTO Y PROTECCIÓN A LOS PANTEONES QUE SE UBIQUEN DENTRO DE LA JURISDICCIÓN TERRITORIAL DEL MUNICIPIO.						
	DOCUMENTO A OBTENER: N/A				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	N/A			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			EN EL CASO EN EL QUE LOS PANTEONES DEL MUNICIPIO Y SUS COMUNIDADES NO CUMPLAN CON LAS CONDICIONES ÓPTIMAS PARA SER VISITADOS.				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			N/A				
REQUISITOS:			ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,		
PERSONAS FÍSICAS							
N/A			N/A	N/A	N/A		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS							
N/A			N/A	N/A	N/A		
INSTITUCIONES PÚBLICAS							
N/A			N/A	N/A	N/A		
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	ACUDIR A LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS A INFORMAR SOBRE LA SITUACIÓN DEL SERVICIO PRESTADO EN DONDE SE LE EXpondrá A LA PERSONA SOLICITANTE LA MANERA EN COMO SE VA A RESOLVER EL PROBLEMA.						
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	7 DÍAS HÁBILES						
COSTO:	\$ N/A	FUNDAMENTO JURÍDICO					
FORMA DE PAGO:	Efectivo	N/A	Tarjeta de Crédito	N/A	Tarjeta de Débito	N/A	En Línea (Portal de Pagos)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A						
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A						
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	N/A						
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	NO						



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS		DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		CRISTIAN ALEXIS CASTAÑEDA ZARAGOZA		
DOMICILIO:	CALLE: J. MARÍA MORELOS ESQ. MELCHOR OCAMPO			NO. INT. Y EXT.:
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:	JOQUICINGO	S/N
C.P.:	52370	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HRS	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA:	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A		
DOMICILIO:	CALLE: N/A			NO. INT. Y EXT.:
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A	N/A
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿CON QUIEN PUEDO REPORTAR LAS MALAS CONDICIONES DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN LOS PANTEONES?			
RESPUESTA:	CON EL DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS			
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿QUE INCLUYE LA PRESTACION DEL SERVICIO DE LIMPIA DE PANTEONES?			
RESPUESTA:	LIMPIA DE TUBAS, RECOLECCION DE BASURA Y EL RETIRO DE MALESA O HIERBA, ASI COMO LA FUMIGACION PARA EVITAR ENFERMEDADES, TAMBIEN SE CUENTA CON UN VELADOR.			
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿CADA CUANDO SE LES DA MANTENIMIENTO A LOS PANTEONES DEL MUNICIPIO Y SUS LOCALIDADES.			
RESPUESTA:				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS				

ELABORÓ:  C. CRISTIAN ALEXIS CASTANEDA ZARAGOZA DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS	VISTO BUENO:  C. CRISTIAN ALEXIS CASTANEDA ZARAGOZA DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 12/02/2025.
--	---	--